

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Ханжиновская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено

Утверждаю

на заседании МС

директор школы \_\_\_\_\_ Ситникова Н.В.

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МБОУ ХАНЖИНОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**С.Ханжиново**

**2024 уч.год**

**Цели и задачи работы  
отделения дополнительного образования учащихся  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** развитие системы дополнительного образования МБОУ Ханжиновской СОШ как фактора мотивации личности к познанию, творчеству, труду, спорту и дальнейшему самоопределению обучающихся, создание оптимальных условий для реализации дополнительных образовательных программ, обеспечение конструктивного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- Работа по сохранности контингента обучающихся путем формирования творческой образовательной среды;
- Расширение программно-методической базы ДО;
- Мотивация педагогов ДО к обмену педагогическим опытом, к повышению квалификации по специальности «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Развитие сотрудничества с различными образовательными организациями для осуществления профориентационной деятельности;
- Участие в профессиональных и творческих конкурсах регионального и всероссийского уровня;
- Эффективное использование материально-технической базы учреждения для реализации образовательного процесса по программам ДОД.
- 

**Пояснительная записка  
к плану работы МБОУ Ханжиновской СОШ по дополнительному образованию  
на 2024-2025 учебный год**

Система дополнительного образования детей (ДОД) является в школе актуальным и необходимым звеном системы непрерывного образования, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Цель дополнительного образования в школе** – создание условий для разностороннего и творческого развития личности обучающихся.

**Основная задача дополнительного образования** – создать условия для самоопределения, самовыражения учащихся, развития и реализации их творческих, интеллектуальных возможностей.

**Образовательные программы дополнительного образования направлены на:**

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **План дополнительного образования разработан в соответствии с нормативными документами:**

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196».
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Рабочая программа воспитания МБОУ Ханжиновской СОШ 2023-2025гг.

### **Особенности плана работы по дополнительному образованию учащихся**

Уровень дополнительного образования рассчитан на обучающихся школы. Занятия для детей рассчитаны на пятидневную рабочую неделю и каникулярное время (осенние, зимние, весенние).

Расписание составляется с опорой на санитарно-гигиенические нормы с учетом загруженности кабинетов, пожеланий родителей и детей.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 40 минут.

Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, предусмотрена промежуточная аттестация (п.18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам).

По окончанию обучения обучающихся в системе дополнительного образования в школе организовано подведение итогов в различных формах:

- смотр знаний, умений и навыков;
- спортивные соревнования, спортивные праздники, турниры;
- фестиваль творчества;
- концерт, отчетный концерт;
- музыкальный и театральные праздники;
- спектакли
- и др.

## Структура дополнительного образования

Дополнительное образование осуществляется по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое.
- физкультурно-спортивное;
- естественно - научное
- социально-гуманитарное

Дополнительное образования представлено следующими объединениями :

- объединением «Волшебный занавес» .
- объединением «Сувениры своими руками»,
- объединением «Фантазия»
- объединением «ОФП»
- объединением «Биология от А до Я»
- объединением «Занимательная риторика. Я говорю - меня слушают»
- объединением «Юные краеведы»
- объединением «Юные экологи»

Занятия обучающихся в объединениях дополнительного образования детей проводятся с понедельника по пятницу. Между занятиями в школе и посещением объединений дополнительного образования имеется 20 минутный перерыв. После 40-минутного занятия устанавливается перерыв 10 мин. для отдыха и проветривания помещений.

### Программно – методическое обеспечение объединений дополнительного образования детей

Все дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы ДОД на 2024-2025 учебный год являются модифицированными.

Календарно-тематические планы работы на 2024-2025 учебный год выше названных объединений по интересам были рассмотрены на заседании методического совета и утверждены приказом директора учреждения.

Возрастные рамки обучающихся, задействованных в объединениях дополнительного образования МБОУ Ханжиновской сош варьируются от 7 до 18 лет.

### Учебный план по программам дополнительного образования МБОУ Ханжиновской сош на 2024-2025 учебный год

Направление	Название объединения	Ф.И.О. педагога	Количество часов в неделю
<i>художественно-эстетическое</i>	«Сувениры своими руками»	Ермакова М.А..	1,5 ч (2 дня)
	«Фантазия»	Гончарова Я.В.	1,5 ч(2дня)
	«Волшебный занавес»	Гончарова Я.В.	1,5 часа(3 дня)
<i>физкультурно-спортивное</i>	ОФП	Куксевич П.В.	3 часа(2 дня)

<i>социально-гуманитарное</i>	«Занимательная риторика. Я говорю – меня слушают»	Виноградова С.А	1,5 часа (2 дня)
<i>естественнонаучное</i>	«Биология от А до Я»	Смирнова А.А.	1,5 часа (2 дня)
<b>Итого:</b>			<b>20,5</b>

**Сведения по педагогическим кадрам дополнительного образования  
на 2023/2024 учебный год**

Направленность	Название объединения	Ф.И.О. педагога	Образование
<i>художественно-эстетическое</i>	<b>«Волшебный занавес»</b>	Гончарова Я.В.	среднее профессиональное образование колледж бизнеса и права БГУЭП , Педагог дополнительного образования детей и взрослых (переподготовка) ООО « Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (2022г. )
	<b>«Фантазия»</b>	Гончарова Я.В.	среднее профессиональное образование колледж бизнеса и права БГУЭП , Педагог дополнительного образования детей и взрослых (переподготовка) ООО « Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (2022г. )
	<b>«Сувениры своими руками»</b>	Ермакова М.А	Высшее Восточно -Сибирская академия образования , диплом бакалавра технологического образования(2014 г.)

<i>туристско-краеведческое</i>	<b>«Юные экологи»</b>	Гончарова Л.В.	среднее специальное Педагог дополнительного образования детей и взрослых (переподготовка) ООО « Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (2023г. )
	<b>«Юные краеведы»</b>	Гончарова Л.В.	среднее специальное Педагог дополнительного образования детей и взрослых (переподготовка) ООО « Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» (2023г. )
<i>физкультурно-спортивное</i>	<b>«ОФП»</b>	Куксевич П.В.	Высшее профессиональное Бурятский государственный педагогический институт им. Дорхан Банзарова (1994) по специальности «учитель физической культуры средней школы»
естественнонаучное	<b>«Биология от «А» до «Я»</b>	Смирнова А.А.	высшее Иркутская государственная сельскохозяйственная академия 1999 ученый-агроном по специальности «агрономия», профессиональная переподготовка Столичный учебный центр 2019

<i>социально-гуманитарное</i>	<b>«Занимательная риторика. Я говорю – меня слушают»</b>	<b>Виноградова С.А.</b>	высшее , Иркутский государственный политехнический университет по специальности «Психология труда. Организационная психология «2017
-------------------------------	--	-------------------------	---

**Административно-организационная работа**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август 2024г.</b>	Подготовка к началу учебного года (наличие и готовность аудиторного фонда, работа с кадрами).	до 30.08.24г.	ЗДВР, педагоги
	Подготовка рекламных материалов для приемной кампании	в течение месяца	ЗДВР, педагоги
	Подготовка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ОДОД на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	ЗДВР
	Подготовка расписания учебных занятий	в течение месяца	ЗДВР ЗДВР
<b>Сентябрь 2024г.</b>	Работа с контингентом обучающихся, подготовка уточненных списков (в том числе учащихся, состоящих на различных видах учёта).	до 09.09.24г.	ЗДВР, педагоги
	<b>Тематический контроль: «Сбор личных данных обучающихся для составления базы по составу ДО на 2024-2025 год»</b>	до 25.09.24г.	ЗДВР
	Проверка движения контингента в системе ДО за сентябрь	ежемесячно	ЗДВР
	Подготовка приказа о зачислении обучающихся в систему ДО	до 11.09.24г.	ЗДВР
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	Еженедельно	Оператор Колодейчук Т.П.
	Отчет по контингенту в КО	До 01.10.24г.	ЗД ВР
<b>Октябрь 2024г.</b>	<b>Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогом , реализующему ДО физкультурно-спортивной направленности», естественнонаучной ДО«Биология от А до Я»</b>	в течение месяца	ЗДВР
	Проверка движения контингента в системе ДО за сентябрь	25.10.24г.	ЗДВР
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
<b>Ноябрь 2024г.</b>	<b>Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»</b>	раз в четверть	ЗДВР
	<b>Обзорный контроль: «Выполнение плана работы за I-е полугодие 2024-2025 учебного года»</b>	до 25.12.24г.	ЗДВР
	Проверка движения контингента в системе ДО за декабрь	25.12.24г.	ЗДВР
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
	<b>Текущий контроль: «Оформление учебно-отчетной документации»</b>	до 23.12.24г.	ЗДВР
	<b>Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»</b>	Раз в четверть	ЗДВР
	Выступление на педагогическом совете: «Отчет о деятельности ДО за I полугодие	до 25.12.24г.	ЗДВР, педагоги

	2024-2025 гг.»		
	Отчет по контингенту в КО (подготовка статистического наблюдения «Сведения о дополнительном образовании детей в МБОУ Ханжиновской сош)	до 01.01.25г.	ЗДВР
	Корректировка плана работы ДО на II полугодие 2023-2024 учебный год	до 15.01.25г.	ЗДВР
<b>Январь 2024г.</b>	<b>Проверка движения контингента в системе ДО за январь</b>	ежемесячно	ЗДВР
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
<b>Февраль 2024г.</b>	<b>Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДОД «Волшебный занавес», «Юные краеведы», «Юные экологи»</b>	в течение месяца	ЗДВР
	Проверка движения контингента в системе ДО за февраль	до 24.02.25г.	Зав. ОДОД
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
<b>Март 2024г.</b>	<b>Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»</b>	раз в четверть	ЗДВР
	<b>Персональный контроль: «Выполнение календарно-тематического планирования педагогом, реализующим ДО «Сувениры своими руками» и «Фантазия» «Занимательная риторика. Я говорю – меня слушают»</b>	в течение месяца	ЗДВР
	Проверка движения контингента в системе ДО за март	до 25.03.25г.	ЗДВР
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
<b>Апрель 2024 г.</b>	Проверка движения контингента в системе ДО за апрель	до 25.04.25г.	ЗДВР
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
<b>Май 2024г.</b>	<b>Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»</b>	по итогам учебного года	ЗДВР
	<b>Тематический контроль: «Оформление учебно-отчетной документации»</b>	до 25.05.25г.	ЗДВР
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
	<b>Информационно-методическое совещание: «Реализация ДООП во II-ом полугодии 2024-2025 учебного года.</b>	до 31.05.25г.	ЗДВР
	Проверка движения контингента в системе ДО за май, анализ сохранности контингента.	до 25.05.25г.	ЗДВР
	Отчет в КО по занятости учащихся, входящих в контингент обучающихся в системе ДО, состоящих на различных видах учёта на период летних каникул.	по запросу КО	ЗДВР
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор дополнительного образования»	еженедельно	Оператор
	<b>Итоговый контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»</b>	до 07.06.25г.	ЗДВР

<b>Июнь 2024г.</b>	Анализ качества реализации ДООП в 2024-2025 учебном году, подготовка итоговой справки.	до 17.06.25г.	ЗДВР
	Подготовка отчета о деятельности ОДОД за 2024-2025 учебный год	30.06.25г.	ЗДВР педагоги
	<b>Выступление на итоговом педсовете на тему: «Итоги реализации годового плана работы ДО в 2024-2025 учебном году»</b>	до 30.06.25г.	ЗДВР, педагоги
	Собеседование с педагогами ДО «О планировании нагрузки на 2025-2026 уч. год»	до 20.06.25г.	ЗДВР, педагоги ДО
	Разработка предварительного Плана работы школы по ДО на 2025-2026 учебный год	до 25.06.25г.	ЗДВР, педагоги

### Управление образовательным процессом

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
<b>Август 2024 г.</b>	<b>Приёмная кампания:</b>	до 23.08.24г.	ЗДВР
	Подготовка материалов для осуществления нового набора обучающихся (заявления на прием, сбор персональных данных обучающихся и т.д.)		
	подготовка информации для размещения материалов на сайте	до 30.08.24г.	ЗДВР
	подготовка журналов учета работы учебных групп	до 30.08.24г.	ЗДВР
<b>Сентябрь 2024г.</b>	<b>Выполнение учебного плана:</b>	до 06.09.24г.	ЗДВР, педагоги
	комплектование групп, подготовка уточненных списков контингента		
	подготовка расписания занятий учебных групп.	до 06.09.24г.	ЗДВР, педагоги
	<b>Управление учебным процессом:</b>	До 11.09.24г.	ЗДВР
	подведение итогов приёмной кампании		
	контроль ведения журналов учебных групп	Раз в четверть	ЗДВР
	подготовка материалов по комплектованию групп, подготовка списочного состава контингента к приказу о зачислении	до 11.09.24г.	ЗДВР, педагоги
	получение учебных журналов	до 06.09.24г.	ЗДВР, педагоги
	контроль состояния кабинетов, готовность материальной базы в кабинетах	до 16.09.24г.	ЗДВР, педагоги
	Разработка новых программ ДО на 2024-2025 учебный год	в течение месяца	ЗДВР, педагоги
	<b>Работа с кадрами:</b>		
Информационно-методический круглый стол: «Современные формы организации	до 30.09.24г.	ЗДВР, педагоги	

	работы с учащимися в дополнительном образовании»		
	консультация для педагогов по вопросам соблюдения Регламента безопасности реализации ДООП, в том числе санитарно-гигиенической безопасности	в течение месяца	ЗДВР
Октябрь 2024г.	<b>Управление учебным процессом:</b>		
	контроль наполняемости групп	в течение месяца	ЗДВР
	посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания	в течение месяца	ЗДВР
	посещение занятий педагогов ДО, реализующих ДООП физкультурно-спортивной направленности, естественнонаучной	в течение месяца	ЗДВР
	контроль состояния документации системы ДО (личные данные учащихся, журналы, расписание, отчёты по полугодиям педагогов ДО и т.д)	в течение всего года	ЗДВР
	<b>Работа с кадрами:</b>		
	информационно-инструктивная консультация для педагогов по вопросам организации учебного процесса	в течение месяца	ЗДВР
	индивидуальные консультации для педагогов по вопросам реализации ДООП	в течение месяца	ЗДВР
Ноябрь 2024г.	<b>Управление образовательным процессом:</b>		
	контроль сохранности контингента в учебных группах сентябрь - ноябрь	в течение месяца	ЗДВР
	<b>Контроль ведения документации:</b>		
	проверка журналов учебных групп	в течение месяца	ЗДВР,
	проверка наличия медицинского допуска обучающихся, выявление детей с ОВЗ	в течение месяца	ЗДВР, педагоги, медработник школы
	контроль занятости в системе ДО учащихся, состоящих на различных видах учёта (заполнение соответствующей отчётной документации)	каждый месяц	ЗДВР
	посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания	в течение месяца	ЗДВР
	обновление данных по ДО на сайте ОО	в течение месяца	ЗДВР
Декабрь 2024г.	<b>Управление образовательным процессом:</b>		
	Контроль готовности показательных выступлений (на массовых мероприятиях, общешкольных праздниках) по итогам работы за I полугодие 2024-2025 г.	до 25.12.24г.	ЗДВР
	Информационно-методическое совещание: «Методический инструментарий педагога ДО»	до 25.12.24г.	ЗДВР, педагоги
	корректировка УП (при необходимости)	в течение месяца	ЗДВР, замдиректора по УВР
	Подготовка расписания на II полугодие	до 27.12.24г.	ЗДВР, педагоги
	<b>Выступление на педагогическом совете: «Отчет о деятельности ДО за I полугодие 2024-2025уч.г.»</b>	до 25.12.24г.	ЗДВР, педагоги
	<b>Контроль ведения документации:</b>		

	проверка журналов учебных групп		
	учёт прибывших в систему ДО обучающихся	в течение месяца	ЗДВР, педагоги
<b>Январь 2024г.</b>	корректировка планов работы на II полугодие (при необходимости)	в течение месяца	ЗДВР, педагоги
<b>Февраль 2024г.</b>	<b>Управление образовательным процессом</b>		
	посещение занятий педагога ДО, реализующего ДООП культурологической направленности «Школьный театр»	в течение месяца	ЗДВР
<b>Март 2024г.</b>	<b>Управление образовательным процессом:</b>		
	посещение занятий педагога ДО, реализующего ДООП культурологической направленности.	в течение месяца	ЗДВР
	«Выполнение календарно-тематического планирования педагогами, реализующими ДООП художественно-эстетическое направление	в течение месяца	ЗДВР
	проверка ведения журналов учебных групп	раз в четверть	ЗДВР
<b>Апрель 2024г.</b>	<b>Работа с кадрами:</b>		
	консультации для педагогов по вопросам образовательной деятельности	в течение месяца	ЗДВР
<b>Май 2024г.</b>	<b>Управление образовательным процессом:</b>		
	Контроль ведения учебной документации (учебные журналы, данные учащихся, заявления родителей)	до 25.05.25г.	ЗДВР
<b>Июнь 2024г.</b>	Анализ качества реализации ДООП в 2024-2025 учебном году, подготовка итоговой справки	до 18.06.25	ЗДВР
	Подготовка аналитического отчёта о работе ДО за 2024-2025 уч. год	до 30.06.25г.	ЗДВР
	Педагогический совет «Итоги реализации годового плана работы ДО в 2024-2025 учебном году»	до 15.06.25г.	ЗДВР
	Планирование работы на 2025-2026 учебный год по всем направлениям деятельности ДО	до 25.06.25г.	ЗДВР
	Подготовка УП на 2025-2026 учебный год	до 25.06.25г.	ЗДВР, замдиректора по УВР
	Создание архива документации за 2024-2025 учебный год	до 30.06.25г.	ЗДВР

## Методическое обеспечение учебного процесса

**Цель** – методическая работа в 2024-2025 учебном году будет направлена на повышение качества преподавания, на основании требований системы оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; методическая работа педагогических кадров соответствует теме «Система оценки качества реализации образовательных программ в дополнительном образовании».

### Основные направления деятельности:

- программное обеспечение учебного процесса в соответствии с современным законодательством;
- оформление учебной документации в соответствии с законодательством;
- продолжение работы по организации взаимодействия с образовательными учреждениями района;
- совершенствование и развитие кадрового потенциала.

### Задачи:

1. Работать над повышением профессионального мастерства педагогов и активизировать их участие в конкурсной деятельности.
2. Разработать учебно-методические комплексы к реализуемым в 2024-2025 учебном году образовательным программам.
3. Усовершенствовать оценочные (диагностические) материалы, являющиеся частью образовательных программ.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Август 2024 г.</b>	<i>Развитие методической службы:</i>	до 30.08.24г.	ЗДВР, педагоги
	индивидуальные консультации по вопросам планирования работы педагогов на 2024-2025 уч. год		
<b>Сентябрь 2024 г.</b>	<i>Развитие методической службы:</i>		
	планирование и работа над выбором индивидуальной методической темы педагогами	до 16.09.24г.	ЗДВР, педагоги
	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогов ДО в 2024-2025 году	до 20.09.24г.	ЗДВР
	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>		
	индивидуальные консультации для педагогов по организации учебной работы	в течение месяца	ЗДВР
<b>Октябрь</b>	<i>Развитие методической службы:</i>		

2024г.	ознакомление и анализ обновленной нормативной базы, электронных ресурсов, методических рекомендаций	в течение месяца	ЗДВР
	посещение занятий педагогов, реализующих программы ДО в течение года	в течение месяца	ЗДВР
	оказание методической помощи педагогам по ведению учебной документации	в течение месяца	ЗДВР
	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>		
	<b>Заседание на базе КО. Тема: «Организация деятельности педагога ДО»</b>	Октябрь По плану КО	Методист отделения ДО КО Богданова Н.В.
Ноябрь 2024г.	<i>Развитие методической службы:</i>		
	Посещение занятий педагогов, реализующих программы ДО	в течение месяца	ЗДВР
	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>		
	оказание методической помощи и индивидуальные консультации для педагогов по самоанализу учебного занятия	в течение месяца	ЗДВР
	<b>Муниципальный семинар «Перспективы и возможности развития дополнительного образования с учётом новых требований и реалий»</b>	Ноябрь в течение года	Методист отделения ДО КО Богданова Н.В.
	Анализ материалов, поступающих с семинаров и совещаний КО		
Декабрь 2024г.	<i>Развитие методической службы:</i>		
	ознакомление и анализ обновленной нормативной базы, электронных ресурсов, методических рекомендаций	в течение месяца	ЗДВР
	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>		
	оказание методической помощи педагогам в ведении учебной документации		ЗДВР
	корректировка расписания на II полугодие	до 27.12.24г.	ЗДВР
	<b>Муниципальный семинар «Возможности применения и использования оборудования центров Точка роста в проектной деятельности»</b>	Декабрь По плану КО	Методист отделения ДО КО Богданова Н.В.
	<i>Контроль:</i>		
	<b>Информационно-методическое совещание: «Методический инструментарий педагога ДО»</b>	до 25.12.24г.	ЗДВР
	<b>подготовка материалов к Педагогическому Совету «Отчет о деятельности ДО за I полугодие 2024-2025 уч.г.»</b>	до 25.12.24г.	ЗДВР
	<i>Развитие методической службы:</i>	в течение	

<b>Январь 2025г.</b>	корректировка календарно-тематического планирования (по необходимости)	месяца	ЗДВР
	корректировка плана методической работы на II полугодие (по необходимости)	в течение месяца	ЗДВР
	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>		
	проведение консультаций для педагогов по вопросам работы над методической темой	в течение месяца	ЗДВР
	анализ материалов, поступающих с семинаров	в течение года	ЗДВР
	<i>Анализ и изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО:</i>		
	ознакомление и анализ обновленной нормативной базы, электронных ресурсов, методических рекомендаций	в течение года	ЗДВР
	<i>Ведение учетной и отчетной документации:</i>		
	выполнение общеобразовательных программ за I полугодие (оформление справки)	15.01.24г.- 25.01.24г.	ЗДВР
<b>Февраль 2025г.</b>	<i>Развитие методической службы:</i>	в течение месяца	ЗДВР
	оказание методической помощи педагогам		
	<i>Контроль:</i>		
	посещение занятий педагогов, реализующих программы ДО	в течение месяца	ЗДВР
<b>Март 2025г.</b>	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>	в течение месяца	ЗДВР
	проведение консультаций для педагогов по вопросам образовательной деятельности		
	<b>Круглый стол по теме: «Специфика работы педагогов ДО с детьми - ОВЗ, детьми-инвалидами»</b>	Март По плану КО	Методист отделения ДО КО Богданова Н.В.
	<i>Контроль:</i>	в течение месяца	ЗДВР
	посещение занятий педагогов, реализующих программы ДО		
<b>Апрель 2025г.</b>	<i>Развитие методической службы:</i>	в течение месяца	ЗДВР
	оказание методической помощи педагогам		
	Анализ выполнения КТП по результатам посещенных занятий (подготовка справки)		
	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>		
	консультирование педагогов по работе над индивидуальной методической темой самообразования	в течение месяца	ЗДВР

<b>Май 2025г.</b>	Отчет педагогов по реализации общеобразовательных программ	до 25.05.2025г.	ЗДВР, педагоги
	Анализ выполнения методической работы за 2024-2025 уч. год	до 30.05.25г.	ЗДВР
	<b>Информационно-методическое совещание: «Реализация ДО в II-ом полугодии 2024-2025 учебного года.</b>	до 30.05.25г.	ЗДВР
	<i>Анализ и изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ДО:</i>		
	анализ поступившей новой нормативно-правовой документации (по мере поступления)	в течение года	ЗДВР
	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>		
	<b>Обобщение опыта: 1. «Методическая работа педагога ДО как составная часть профессиональной деятельности» 2. Подведение итогов работы РМО за 2024-2025 учебный год.</b>	Май По плану КО	Методист отделения ДО КО Богданова Н.В.
	консультирование педагогов, планирующих аттестоваться в 202-2025 уч. году	в течение месяца	ЗДВР, замдиректора по УВР
<b>Июнь 2025г.</b>	<i>Организация планирования:</i>		
	планирование обучения педагогов на курсах повышения квалификации в 2025-2026 уч. году	03.06.25г.- 07.06.25г.	ЗДВР
	<i>Консультирование, оказание методической помощи:</i>		
	оказание индивидуальных консультаций педагогам по корректировке общеобразовательных программ	в течение месяца	ЗДВР
	<i>Ведение учетной и отчетной документации:</i>		
	анализ выполнения учебного плана педагогами ДО в 2024-2025уч. году; корректировка методической документации	в течение месяца	ЗДВР
	Анализ качества реализации ДООП в 2024-2025 учебном году. Подготовка аналитического отчета о деятельности ДО в 2024-2025 учебном году	05.06.25г.	ЗДВР
	<b>подготовка материалов к выступлению на педагогическом совете по теме: «Итоги реализации годового плана работы ДО в 2024-2025 учебном году»</b>	до 05.06.25г.	ЗДВР

Основные совещания, учебно-методическая работа в 2024-2025 уч. году

<i>Педагогический совет</i>	<i>Информационно-методическое совещание/круглый стол</i>
<p>«Основные направления и задачи работы ДО в 2024-2025 учебном году»(30.08.2024г.)</p> <p>«Отчет о деятельности ДО за I полугодие 2024-2025 учебного года» (25.12.2024г.)</p> <p>«Итоги реализации годового плана работы ДО в 2024-2025 учебном году» (до 30.06.2025г.)</p>	<p>Заседание на базе КО. Тема: «Организация деятельности педагога ДО» <b>(муниципальный уровень)</b></p> <p>Информационно-методическое совещание: «Методический инструментарий педагога ДО» (до 25.12.24г.)</p> <p>Муниципальный семинар «Перспективы и возможности развития дополнительного образования с учётом новых требований и реалий» <b>(муниципальный уровень. Ноябрь)</b></p> <p>Муниципальный семинар «Возможности применения и использования оборудования центров Точка роста в проектной деятельности» <b>(муниципальный уровень. Декабрь)</b></p> <p>Информационно-методическое совещание: «Методический инструментарий педагога ДО» до 25.12.24г.</p> <p>Круглый стол по теме: «Специфика работы педагогов ДО с детьми - ОВЗ, детьми-инвалидами» <b>(муниципальный уровень. Март)</b></p> <p>Информационно-методическое совещание: «Реализация ДО в II-ом полугодии 2024-2025 учебного года. (до 30.05.25г.)</p> <p>Обобщение опыта: 1.Подведение итогов работы РМО за 2024-2025 учебный год. <b>(муниципальный уровень. Май)</b></p>

