

16. 01 2025Г. № 12

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ,
ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ В 2025
ГОДУ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**

В целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи, создания в летний период условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, а также профилактики правонарушений и безнадзорности детей и молодежи, повышения уровня занятости, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016. №464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 24.07.1998. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Иркутской области от 2 декабря 2011. №121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», статьями 22, 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году (далее - межведомственная комиссия) (Приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании «Заларинский район» (Приложение 2).

3. Межведомственной комиссии (Галеева О.С.) обеспечить координацию деятельности заинтересованных служб по вопросам организации, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи. Создать безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха, присмотра и ухода за ними, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными

санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.

4. Главам муниципальных образований района совместно с руководителями муниципальных образовательных учреждений:

1) рассмотреть вопрос организации и проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях;

2) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот, детей неполных семей, детей безработных граждан, в том числе детей и подростков, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) обеспечить создание безопасных условий в местах отдыха и оздоровления детей, предусмотреть охрану безопасности отдыха детей на водных объектах, обеспечить средствами пожаротушения объекты отдыха и оздоровления детей.

5. Комитету по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (Елохин С.А.):

1) координировать работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время 2025 года;

2) подготовить к открытию в срок до 01.06.2025 года при муниципальных бюджетных учреждениях (согласно реестру) детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

3) обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в учреждениях для детского отдыха, оздоровления, предусмотрев эффективные формы и методы этой работы;

4) обеспечить оздоровление и витаминизацию детей в дошкольных учреждениях;

5) обеспечить организацию комплекса санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;

6) провести инструктаж по технике безопасности и охране труда для всех категорий педагогических работников, обслуживающего персонала, работающих с детьми и подростками в летний период;

7) обновить паспорта антитеррористической защищенности объектов в соответствии с типовой формой, утвержденной антитеррористической комиссией Иркутской области;

8) разработать проекты зон санитарной охраны для источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения детских оздоровительных учреждений и их согласование в установленном санитарным законодательством порядке.

6. Директору муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок» (Беседнову А.П.):

1) обеспечить подготовку муниципального автономного учреждения оздоровительный лагерь «Орленок» к эксплуатации до 01.06.2025 года;

2) обеспечить лекарственными препаратами, медицинскими средствами и оборудованием оздоровительный лагерь «Орленок»;

7. Отделу потребительского рынка, товаров, услуг и ценообразования муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»» (Кобешева О.В.):

1) оказать содействие учреждениям, осуществляющим организацию детского отдыха и оздоровления, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с порядком предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости

набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

2) обеспечить контроль за организацией и качеством питания в учреждениях, осуществляющих организацию детского отдыха и оздоровления;

3) осуществлять контроль за использованием средств на питание, правильно организовать калькуляцию блюд, а также соответствия расходов на организацию и обслуживание, учтенных в стоимости путевки.

8. Рекомендовать областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Заларинская районная больница» (Саврасова М.Х.) обеспечить: прием оздоровительных учреждений медицинской комиссией, каждый лагерь с дневным пребыванием – медицинским работником на период работы лагерей с дневным пребыванием, снабжение лекарственными препаратами, осуществлять контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием детских оздоровительных учреждений.

9. Комитету по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район» (Васильченко Л.М.), отделу по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район» (Мусиенко Н.Ю.):

1) организовать культурный досуг детей в муниципальном автономном учреждении оздоровительный лагерь «Орленок»;

2) обеспечить организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одаренных детей, детей работников бюджетной сферы, а также иных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) содействовать участию муниципальных учреждений культуры района в организации работы с детьми и подростками в летнее время;

4) организовать проведение оздоровительных мероприятий, соревнований в период летних каникул по району;

5) предусмотреть оздоровление и отдых детей, активно занимающихся физической культурой и спортом, по путевкам, выделенных Министерством по молодежной политике Иркутской области;

6) осуществлять планомерную работу по привлечению дополнительных мест и льготных путевок в стационарные лагеря на территории Иркутской области.

10. Рекомендовать отделу полиции МО МВД России «Заларинский» (Белоногов В.А.) обеспечить безопасность перевозок детей и охрану правопорядка в период пребывания детей в оздоровительных лагерях.

11. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России по Заларинскому и Балаганскому районам (Петухов К.Н.) обеспечить контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей.

12. Предложить ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания по Заларинскому району» (Орлова Н.В.), ОГБУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (Юлташев Р.И.): обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей одиноких родителей, детей из многодетных семей, детей, чьи родители являются работниками бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней.

13. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации муниципального образования «Заларинский район» (Кучеренок Е.М.) – обеспечить оздоровление и занятость детей и подростков, состоящих на

учете, осуществлять строгий контроль за организацией отдыха и оздоровления детей «группы риска».

14.Рекомендовать Заларинскому филиалу ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» (Краско Н.П.):

-организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в порядке, установленном действующим законодательством.

15.Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам муниципального образования «Заларинский район» Галееву О.С.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»


В.В. Самойлович



КОПИЯ
ПРИНА
Руководитель управления
администрации
МО «Заларинский район»

Соколова М.Г.



Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 16.01 2025г. № 10

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ В 2025 ГОДУ

Председатель комиссии:

Галеева О.С. – заместитель главы администрации по социальным вопросам, экономике и финансам муниципального образования «Заларинский район».

Заместитель председателя комиссии:

Елохин С.А. – председатель комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».

Ответственный секретарь комиссии:

Богданова Н.В. – методист муниципального бюджетного учреждения «Районный методический кабинет».

Члены комиссии:

Саврасова М. Х. – главный врач Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» (по согласованию);

Томашева С.В. – начальник территориального Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах (по согласованию);

Кучеренок Е.М. – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Васильченко Л.М. – председатель комитета по культуре администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Краско Н.П. – директор Заларинского филиала Областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области»;

Петухов К.Н. – начальник ОНД и ПР по Заларинскому и Балаганскому районам (по согласованию);

Белоногов В.А. – начальник отдела полиции МО МВД России «Заларинский» (по согласованию);

Мусиенко Н. Ю. – начальник отдела по спорту и молодежной политике администрации муниципального образования «Заларинский район»;

Орлова Н.В. – начальник ОГКУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания по Заларинскому району» (по согласованию);

Юлташев Р.И. – и.о. директора ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района» (по согласованию);

Беседнов А.П. – директор МАУ оздоровительный лагерь «Орленок».

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от 16.01. 2025г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район» (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов в сфере организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей подростков и молодежи в муниципальном образовании «Заларинский район».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Заларинский район» и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) выявление и оказание содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район»;

б) разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности летней организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район»;

в) анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район», в том числе выполняемых в форме социального заказа на конкурсной основе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

а) вносить на рассмотрение администрации муниципального образования «Заларинский район» предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

б) участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования «Заларинский район», направленных на решение вопросов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район»;

в) заслушивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Заларинский район», органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район»;

г) запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от органов местного самоуправления, учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

д) создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Заларинский район», а также для проверки условий отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Заларинский район».

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам комиссии.

4.4. В работе комиссии могут принимать участие представители федеральных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

5. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

5.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании комиссии и утверждаются председателем комиссии.

5.3. Повестка дня заседания комиссии формируется ответственным секретарем комиссии на основании перспективного плана и предложений членов комиссии, которые представляются секретарю комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

6. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

6.1. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и доводится до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания комиссии.