Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Заларинский район»
Комитет по образованию
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханжиновская средняя общеобразовательная школа
ул. Школьная д.6а, с.Ханжиново 666344 e-mail:hanjinovo@mail.ru
ОГРН 1033801910834, ИНН 3825003657, КПП 382501001

Номер документа	Дата
3 о-д 01-10	**20.01.2025**

Приказ

Об организации летнего оздоровительного
лагеря дневного пребывания

В целях организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, создания в летний период условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, а также профилактики правонарушений и безнадзорности детей и молодежи, повышения уровня занятости в 2025 году, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016г. №464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части и совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», руководствуясь Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Иркутской области от 2 декабря 2011г. №121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Постановления Администрации муниципального образования «Заларинский район» от 16 января 2025г. №12 "Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году в муниципальном образовании "Заларинский район", приказа КО администрации МО "Заларинский район"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы для учащихся 7 до 14 лет в количестве 57 человек в период со **02 по 22 июня 2025 года,** 1 смена, продолжительностью 21 календарный день, с фактическим пребыванием 15 дней.
   Продолжительность лагеря 21 календарный день с пребыванием детей 15 фактических дней с выходными днями суббота и воскресенье. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов, с двухразовым питанием (завтрак, обед), стоимостью набора продуктов питания 204 руб., с количеством посадочных мест в столовой 57.
2. Начальником лагеря назначить учителя русского языка **Яшишкис Анастасию Витальевну,** с полным исполнением должностных инструкций.
3. Воспитателями назначить следующих учителей: **Ермакову Ксению Анатольевну и Нелепову Ирину Владимировну** с добросовестным исполнением должностной инструкции, возложив обязанность за ведением журналов по ПБ и ТБ.
4. Инструкторами экологического отряда назначить заведующую пришкольным участком **Ермакову Марину Алексеевну** и педагога-организатора **Чиликову Ольгу Михайловну** возложив обязанности за ведением журналов по ПБ и ТБ.
5. Назначить организаторами массовых мероприятий в соответствии с кадровым обеспечением лагеря библиотекаря **Гончарову Любовь Владимировну**, учителя физ.

воспитания **Куксевич Петра Васильевича**, социально-психологическое сопровождение **Виноградову Светлану Анатольевну,** возложив ответственность за соблюдение техники безопасности и охраны труда, за жизнь и здоровье детей во время массовых мероприятий.

6. Ответственность за питание, доставку, хранение и проверку сроков годности продуктов питания, заполнение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования» возложить на кладовщика **Чистохину Лидию Алексеевну** с полным исполнением должностной инструкции.
7. Ответственность за качество приготовления пищи и полное исполнение должностной инструкции возложить на поваров столовой **Чемезову Александру Александровну и Тюлькову Евгению Владимировну.**
8. На кухонного работника **Власенко Жанну Александровну** возложить ответственность за соблюдением санитарно-гигиенического состояния посуды и кухонного инвентаря в соответствии с должностной инструкцией и требованиями СанПин.
9. На уборщика служебных помещений **Мурашкину Надежду Андреевну** возложить ответственность за соблюдением санитарно-гигиенического состояния столовой, комнат отдыха, коридоров школы, кабинетов.
10. На начальника лагеря **Яшишкис Анастасию Витальевну** возложить обязанности по:

- обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей, среди воспитателей и инструкторов;
- проведению культурно-массовых мероприятий.

11. На воспитателей и инструкторов возложить обязанности по:

- обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;
- проведению с детьми под роспись в журнале инструктажей:
- пожарной безопасности;
- дорожно-транспортному движению;
- поведению в быту, в лесу, на воде и у воды;
- клещевому энцефалиту и т.п.

12. Создать условия для функционирования лагеря дневного пребывания в соответствии санитарными требованиями и нормами противопожарной безопасности, а также с санитарными нормами и правилами.

отв. **Яшишкис А.В.** начальник лагеря, **Чиликова О.Л.** заведующая хозяйством.

13. Начальник лагеря **Яшишкис А.В.** является ответственной за ведение журнала и проведение инструктажей по правилам охраны труда, техники безопасности и соблюдением должностных инструкций работников.
14. Обеспечить выполнение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

отв. **Яшишкис А.В., Ермакова К.А., Нелепова И.В., Ермакова М.А., Чиликова О.М., Гончарова Л.В., Куксевич П.В., Виноградова С.А.**

15. Назначить ответственной **Чемезову А.А.** за ведение журналов «Журнал бракеража пищевых продуктов», «Журнал бракеража готовой продукции», «Журнал витаминизации третьих блюд».
16. Назначить в соответствии с договором ответственным за ежедневное снятие проб с каждого блюда и медицинский осмотр работников столовой и детей с записью в «Журнале здоровья», «Журнале травматизма» и ежедневный осмотр работников на наличие порезов и гнойничковых заболеваний на фельдшера амбулатории **Шабалину Ларису Александровну.**

17. Обеспечить занятость и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей из опекунских и приемных семей, детей работников бюджетной сферы, подростков, состоящих на учете в ОДН.
18. Возложить ответственность за организацию, функционирование и своевременное предоставление отчетности по окончании сезона лагерей дневного пребывания на начальника лагеря **Яшишкис А.В.** и кладовщика **Чистохину Л.А.**
19. Установить родительскую плату в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в размере 350 рублей для приобретения канцелярских принадлежностей, спортивного инвентаря, раздаточного материала, средств личной гигиены.
20. С согласия родителей допустимо взимание дополнительных средств для организации культурно-досуговой деятельности.
21. Обеспечить страхование каждого ребенка, поступающего на отдых и оздоровление вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности оздоровительного учреждения.
22. Организовать работу по пропаганде здорового образа жизни и сохранению репродуктивного здоровья среди школьников при проведении всех форм организованного летнего отдыха.
23. Отчет предоставить в Комитет по образованию 24 июня 2025г., в 7-дневный срок выставить отчет на сайте школы.
24. Утвердить штатное расписание работников в ЛОЛ 2025г.
25. Утвердить положение о летнем оздоровительном лагере на 2025г.

Директор школы: Н.В. Ситникова