

Утверждаю  
Директор  
МБОУ Ханжиновской СОШ  
Н.В. Ситникова

**План подготовки к ГИА МБОУ Ханжиновской СОШ  
в 2024-2025 учебном году**

**1. Организационно-методическая работа**

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2024 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года. 2. Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	заместитель директора по УВР, руководители МО учителя-предметники классные руководители 9, 11 классов
сентябрь-декабрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2024 года.	заместитель директора по УВР
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Руководители МО, ЗУВР
апрель  по графику комитета образования	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.  2. Проведение мониторингов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР
сентябрь-май	1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов  2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах заместитель директора по УВР
июнь		Директор школы,

	Анализ результатов ГИА - 2024	заместитель директора по УВР
--	-------------------------------	---------------------------------

## 2.Оформление нормативных документов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Формирование базы данных ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ.  2.Сбор копий паспортов участников ГИА-2025	Заместитель директора по УВР  Классные руководители
Декабрь- февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	Классные руководители  Заместитель директора по УВР, лаборант ИКТ
май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	1.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по УВР, учителя- предметники

## 3.Организация работы с педагогическими работниками

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Изучение структуры КИМов ГИА по предмету, изменений в демоверсиях в 2025 году (просмотр вебинаров по изменениям ГИА 2025).	Учителя- предметники, руководители МО
октябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.  2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации	Руководители МО, заместитель директора по УВР учителя- предметники  социальный педагог

	учащимся 9,11 классов.	педагог-психолог,
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: - работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ; - проведение административного и текущего контроля; - организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники, руководители МО
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация школы
январь	1. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Заместитель директора по УВР классные руководители
февраль	Изучение изменений в нормативных документах по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2024 -2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР
март	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ (желающие)	Заместитель директора по УВР
март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы

#### **4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов**

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Соборание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 3. Мониторинги в 9 и 11 классах	Администрация школы Учителя-предметники, классные руководители, учащиеся
сентябрь	1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.	Учителя-предметники,

	2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайты ГИА.	Заместитель директора по УВР классные руководители 9,11 классов
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3. Работа по подготовке к итоговому сочинению.	Учителя-предметники  Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.	руководители МО заместитель директора по УВР учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Инструкция по проведению мониторингов ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 4. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	учителя-предметники, руководители МО
март	1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	заместитель директора по УВР учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания.	классные руководители 9,11 классов заместитель

	3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	директора по УВР учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов

### **5. Работа с родителями выпускников**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	Родительское собрание по ГИА 2025. Анализ ГИА 2024. Порядок проведения ГИА 2025. Ознакомление с нормативно-правовой базой.	администрация классные руководители
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2025	администрация школы, учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Родительское собрание по ознакомлению с изменениями в нормативных документах по подготовке и проведению к ГИА-2025	заместитель директора по УВР классные руководители, педагог-психолог школы
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	классные руководители, учителя-предметники заместитель директора по УВР
март-май	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	классные руководители 9, 11 классов

### **6. Контроль подготовки к итоговой аттестации**

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.</li> <li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li> <li>3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li> <li>5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li> <li>6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li> <li>8. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</li> <li>9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</li> <li>10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.</li> </ol>	<p>заместитель директора по УВР учителя- предметники, социальный педагог, классные руководители 9,11 классов</p>